

ESALBA İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

1.AMAÇ

Esalba İnsan Kaynakları Politikası, sahip olduğu vizyon, misyon, yetkinlikler ve etik değerler dahilinde değişim ve dönüşüm prensipleri ile katılımcı ve değer yaratan bir İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışını benimser. Çalışanlara Kurumsal Eşitlik Politikası ışığında, toplumsal cinsiyet eşitliğini destekleyen, adil, şeffaf, verimli, sağlıklı ve gelişim odaklı bir çalışma ortamı sunularak her çalışanda farkındalık yaratmak amaçlanır.

2.KAPSAM

Bu politika Esalba üst yönetiminden başlayarak organizasyonel yapının en alt birimine kadar tüm Esalba yöneticileri ve çalışanları kapsar.

3.TANIM

Eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri çerçevesinde işe alım sürecinden başlanarak eğitim, terfi, performans yönetimi, kariyer yönetimi ve ücretlendirme gibi tüm uygulamalarda cinsiyet, yaş, medeni durum, din, dil, etnik köken, hamilelik durumu veya olasılığı gibi tüm bireysel özelliklere dayalı ayrımcı unsurların ve disiplin uygulamalarında bedensel cezalandırma, fiziksel/psikolojik baskı, hakaret ve kötü muamele gibi insan onurunu zedeleyebilecek nitelikteki tüm tutum ve davranışların tamamen karşısında durulur. Şirket içi ve dışındaki tüm yazılı ve sözlü iletişimde beceri ve yetkinliklerin desteklendiği, eşitlikçi ve kapsayıcı iletişim dili kullanılır.

4.STRATEJİ

Yukarıda belirtilen amaç, kapsam ve tanım doğrultusunda insan kaynakları yönetsel süreçlerinde sürekli gelişim uygulamaları ile çalışanları desteklemeyi, eğitmeyi ve çalışan kalitesini artırmayı taahhüt ediyoruz.

5.UYGULAMALAR

Esalba yasa, mevzuat ve düzenlemeler gereği 18 yaş altındaki kişilerin ve/veya çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda sosyal sorumluluk bilinci ile hareket eder. Çalışma ilkeleri gereği, kısa dönemli olağanüstü iş koşulları hariç olmak üzere, yasal mevzuatta öngörülen çalışma sürelerini aşmamaya dikkat eder. İşe alım süreçlerinde eşit niteliğe sahip kadın ve erkek adaylar arasında öncelik kadın adaylara verilir. Kadın çalışanların orta ve üst düzey yönetimdeki karar alıcı pozisyonlarda yer alması, doğum sonrasında kadın çalışanların işe dönüşlerinin teşvik edilmesi gibi olumlu yaklaşımlar desteklenir.

Kademe yapıları ve yetkinlikler baz alınarak, rekabet ve piyasa koşulları ile uyumlu, eşitlik ilkelerine duyarlı ve adil bir ücretlendirme sistemi gözetilir. Eşit değerde işe eşit ücret ilkesinden hareketle çalışanların sahip olduğu tüm haklar korunur.

Sahip olunan bilgi, birikim, çaba ve davranışları ölçen, adil, şeffaf, kapsayıcı ve eşitlikçi bir performans değerlendirme sistemi uygulanarak, sistem çıktılarının gelişim ve terfi süreçlerinin temelini oluşturması sağlanır. Tüm çalışanların kariyer yolları gelişim odaklılık prensibi ile yönetilir ve çalışanların gelişim ihtiyaçları doğrultusunda kişisel, teknik ve mesleki eğitim programlarına dahil olmaları sağlanır. Öğrencilere staj programları sunularak profesyonel gelişim yolunda tecrübe kazanmaları teşvik edilir.

Esalba genelinde çalışan memnuniyetine yönelik yapılan uygulamalarda elde edilen bulgularla çalışanların motivasyonlarının artırılması ve kuruma olan bağlılığın güçlendirilmesi için teşvik sağlanır. İş yaşam dengesi kapsamındaki politika ve prosedürlerin etkin şekilde uygulanması ile çalışanların özel ve iş yaşamları arasındaki dengenin kurulması önemsenir.

Çalışanın cinsiyeti, yaşı, kökeni vb. özelliklerinden bağımsız olarak akademik ve mesleki yeterlilikleri göz önüne alınarak yapılır. Esalba'da insan kaynakları yönetimi tamamen eşit, adil ve şeffaf bir anlayışla yürütülür. Çalışanların

kuruma güven duygusuyla bağlanması ve çalışanların tek odağının sürekli gelişim, değişim ve ilerleme olması amaçlanır. Yanı sıra, kurum içinde cinsiyet, dil, din, ırk, etnik köken, inanç, eğilim vb. durumlara bağlı hiçbir ötekileştirici ve ayrımcı söylem, tutum ve davranış kabul edilmez. Tüm çalışanların bu kurala riayet etmesi beklenir.

Yukarıda belirtilen amaç, kapsam ve tanım doğrultusunda insan kaynakları yönetsel süreçlerinde sürekli gelişim uygulamaları ile çalışanları desteklemeyi, eğitmeyi ve çalışan kalitesini attırmayı taahhüt ediyoruz.